

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"
TRESCORE BALNEARIO

Oggetto: richiesta permesso breve (art. 16 CCNL 29/11/2007).

11

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di usufruire di un permesso breve di n. _____ ore per il giorno _____

(ora: _____) nelle classi _____

Si impegna a recuperare le ore non prestate entro due mesi dietro richiesta della Presidenza.

Trescore B.rio, _____

(firma)

**N.B. : possono essere richiesti permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino ad un massimo di n. 2 ore.
I permessi complessivamente richiesti non possono eccedere nell'arco dell'anno scolastico l'orario settimanale di insegnamento.**

IL PRESIDE

Vista la richiesta, valutata la possibilità / l'impossibilità di sostituzione con il personale in servizio

_____ CONCEDE
quanto sopra.

Trescore B.rio, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(ELIO MANZONI)

Riservato Alla Presidenza

E' stato effettuato il recupero il giorno _____

Non essendo stato effettuato il recupero si provvede alla trattenuta sullo stipendio (1)

(1) nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero l'Amministrazione provvede a trattenere la somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il n. di ore non recuperate.